PROGRAMA CURSO INGLÉS TÉCNICO II

1.- Carrera/s:

Ingeniería en Industrias de la Alimentación.
Ingeniería Química.
Bromatología.
Profesorado de Grado Universitario en Química.

2.- Año de Vigencia: 2008

3.- Carga Horaria: 90 h

4.- Equipo de cátedra:

Prof. Celina Rosa Martinez de Cid.
Prof. Verónica Cabañas de Romero.

5.- Objetivos generales:

- Perfeccionar la competencia comunicativa oral y escrita en sus cuatro habilidades desarrollando una capacidad tal que le permita al alumno interactuar en situaciones de la vida real con fluidez y especificidad.
- Adquirir estrategias de lectura y escucha para comprender textos literarios orales y escritos de complejidad creciente adecuados a los ejes comunicativos propuestos participando en forma activa, flexible y respetuosa.
- Adquirir estrategias para producir textos escritos sencillos y adecuados a las distintas situaciones comunicativas, generales, disciplinares, y relacionadas con la vida real, el contexto y las demandas del medio, manifestando una reflexión crítica y respetuosa respecto de los formatos, propósitos y destinatarios.
- Apreciar las características temático-estilísticas de las obras propuestas.
- Integrar los objetivos específicos de la materia con los generales de la carrera a fin de lograr un dominio integral de la lengua inglesa.

6.- Contenidos:

CONTENIDOS CONCEPTUALES

1. Eje temático: HELLO EVERYBODY!
   Elementos estructurales: Verb BE. Possessive adjectives. Plural de sustantivos.
   Elementos de vocabulario: Saludos. Países. Vocabulario relacionado con objetos de la vida diaria: a key, a newspaper, etc. Números y abecedario.

Función: Presentarse a uno mismo.
Situación: Situaciones de la vida diaria tales como presentarse a uno mismo en una situación informal o en una forma.
Lecturas: Pequeños textos de presentación personal
Listenings: Numbers. Alphabet. "Where are you from?" "Nice to meet you" "Answering the phone" "Reasons for calling"
Producciones escritas y orales: Redacción de pequeños textos de presentación personal.

2. Eje temático: MEETING PEOPLE
   Elementos estructurales: Verb " TO BE" (questions and negatives). The Genitive Possessive ('s) Countable and Uncountable Nouns. Do you like…/Would you like…?
   Elementos de vocabulario: La familia. Profesiones. Adjetivos opuestos. Comidas y bebidas.
   Función: Expresar posesión de diferentes maneras. Expresar lo opuesto. Comprar y ofrecer alimentos.
   Situación: Situaciones de la vida diaria tales como recibir a un extranjero, sugerirle un hotel, invitarlo a comer, etc.
   Lecturas: "A letter from America"
   Listenings: "Making and taking calls". "Room Service". "When I need a bite to eat…" "I eat pizza at least once a week with my roonmate…" "Getting the message". "Asking for repetition and clarifying"
   Producciones escritas y orales: Redacción de párrafos sencillos donde se describan relaciones familiares. Elaboración de pequeños diálogos en los que se solicite, compre y/o invite alimentos y bebidas.

3. Eje temático: THE WORLD OF WORK
   Elementos estructurales: Presente Simple (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas)
   Elementos de vocabulario: Vocabulario relacionado con acciones propias de la rutina diaria y de las profesiones. La hora.
   Función: Poder hablar y narrar la propia rutina diaria usando conectores y expresiones propias de este acto del habla. Poder describir la propia profesión. Expresar la hora.
   Situación: Entrevista laboral. Situaciones de la vida diaria.
   Lecturas: "Seumas McSporran- the man with thirteen jobs"
   Listenings: "If you are looking for a new job…" "Hora" "Daily Schedule"
   Producciones escritas y orales: Redacción de párrafos sencillos donde se cuente la rutina diaria propia y de otra persona, donde se hable de la profesión propia de otra persona.

4. Eje temático: TAKE IT EASY!

Elementos estructurales: Presente Simple (oraciones afirmativas, negativas e interrogativas)
Elementos de vocabulario: Actividades propia del tiempo libre. Algunas expresiones sociales. Los días de la semana y los meses. Las estaciones del año.
Función: Poder hablar y narrar lo que una persona realiza en sus horas de ocio. Interactuar en situaciones sencillas de la vida diaria.
Situación: Situaciones de la vida diaria.
Lecturas: "My favourite season"
Listenings: (A establecer de acuerdo al nivel alcanzado por los alumnos, y de acuerdo a sus intereses)
Producciones escritas y orales: Redacción de párrafos sencillos donde se cuente la rutina diaria propia y de otra persona, donde se hable de la profesión propia de otra persona.

5. Eje temático: CAN YOU SPEAK ENGLISH?
   Elementos estructurales: Modales (can _ could _ can't _ couldn't) Past of the verb "TO BE"
   Elementos de vocabulario: Lenguas del mundo. Vocabulario relacionado con la habilidad para realizar ciertas actividades. Palabras que suenan iguales.
   Función: Hablar de las propias habilidades y de las de otra persona. Expresarse en pasado en forma muy sencilla.
   Situación: Situaciones de la vida diaria.
   Lecturas: "Super Kids"
   Listenings: (A establecer de acuerdo al nivel alcanzado por los alumnos, y de acuerdo a sus intereses.)
   Producciones escritas y orales: Redacción de diálogos donde se cumpla con las funciones establecidas anteriormente.

6 y 7. Eje temático: THEN AND NOW. & HOW LONG AGO
   Elementos estructurales: Pasado Simple de Verbos Regulares e Irregulares.(Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.)
   Elementos de vocabulario: Expresiones idiomáticas de tiempo propias del tiempo verbal que se trata. Ocasiones especiales de la vida de las personas.
   Función: Poder hablar de nuestra vida pasada.
   Situación: Situaciones de la vida diaria.
   Lecturas: "Two Famous Firsts" "Three Inventors"
   Listenings: (A establecer de acuerdo al nivel alcanzado por los alumnos, y de acuerdo a sus intereses.)
   Producciones escritas y orales: Redacción del Currículum Vitae. Redacción de diálogos que simulen entrevistas laborales

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES:

- Participación activa en intercambios comunicativos contextualizados.
- Reconocimiento y expresión de nociones semánticas para resolver tareas comunicativas
- Reconocimiento y uso fluido de los patrones sintácticos de oraciones simples, compuestas y complejas.
- Identificación y uso del vocabulario relacionado a las unidades temáticas seleccionadas.
- Reflexión sobre la lengua oral y escrita para desarrollar estrategias que permitan sistematizar las reglas pragmáticas y lingüísticas.
- Identificación y caracterización de distintos tipos de textos.

(Nota: Estos contenidos procedimentales se repiten en cada uno de los ejes temáticos, teniendo en cuenta las características especiales de los mismos)

CONTENIDOS ACTITUDINALES:

- Confianza en sí mismos para resolver tareas comunicativas aplicando estrategias personales
- Disposición para explorar los propios estilos de aprendizaje para aprender mejor.
- Aceptación y respeto por la diversidad lingüística y rechazo de todo tipo de discriminación étnica y cultural.
- Valoración de la importancia de la materia en la currícula de formación del profesor de lengua extranjera.
- Respeto por las opiniones, preferencias y características personales de las personas.

(Nota: Estos contenidos actitudinales se repiten en cada uno de los ejes temáticos, teniendo en cuenta las características especiales de los mismos)

7.- Bibliografía:

1. Soars, Liz and John. New Headway English Course (Elementary). Oxford: Oxford University Press, 2008.
2. http://www.esl-lab.com/
3. Crystal, D. The Cambridge Encyclopedia of The English Language. U.S.A. :Cambridge University Press, 1996.
4. Crystal, D. The Cambridge Encyclopedia of Language. U.S.A.: Cambridge University Press, 1997.
5. Ashley, A. A Handbook of Commercial Correspondence. Oxford: Oxford University Press, 1998.
6. Viney, P. & Viney, K. Handshake. A Course in Communication. Oxford: Oxford University Press, 1997.
7. Hollett, V. Business Objectives. Oxford: Oxford University Press, 1994.
8. Beaumont, D. The Heinemann Elementary English Grammar. Great Britain: The Bath Press,1993.

9. Bowler, Bill. Your Power. Argentina: Richmond Publishing, 2005.
10. Hughes, John. Telephone English. Spain: Macmillan, 2006

8.- Actividades Teóricas:

Las actividades teóricas del curso se basan en explicaciones de significado de palabras, expresiones idiomáticas, estructuras gramaticales, estilos de lengua, función y aplicación de las estructuras trabajadas.

9.- Actividades Prácticas:

Las actividades prácticas se basan en la repetición oral de palabras, frases, diálogos, etc. a fin de fijar la pronunciación de los mismos; la escucha y la lectura comprensiva de textos y la resolución de ejercicios; la producción de textos orales y escritos; la resolución de ejercicios gramaticales acordes con las situaciones comunicativas que se plantean.

10.- Metodología de Enseñanza:

Las clases serán teórico-prácticas. Se estimulará la participación de los alumnos mediante el interrogatorio reflexivo y el análisis personal de textos. Las actividades a desarrollar son:

- ✓ exposición de temas
- ✓ análisis y comentario de texto
- ✓ interrogatorio reflexivo
- ✓ discusión en grupo
- ✓ lecturas individuales señaladas
- ✓ elaboración de informes
- ✓ escucha comprensiva
- ✓ redacción de cartas, resúmenes, cvs, descripciones, etc.
- ✓ lectura comprensiva
- ✓ elaboración de proyectos

Se favorecerá una metodología crítico-reflexiva espiralada y abarcativa donde los conocimientos nuevos se fundan en los anteriores, y en donde el alumno vuelve periódicamente sobre lo aprendido con el objeto de reflexionar sobre el concepto, la técnica, el procedimiento, etc. a fin de hacerlo suyo.

También se promulgará un metodología que favorezca la formación de competencias más complejas a través de la sistematización de conceptos, procedimientos y valores, enfatizando la comprensión de los procesos globales que afectan al mundo contemporáneo, así como la reflexión acerca de los principios y consecuencias éticas de las acciones humanas

11.- Evaluación:

La evaluación del curso será integral y continua. El alumno deberá aprobar el 100% de los trabajos prácticos, y asistir al 80% de las clases. Todo trabajo práctico NO entregado en término se considerará desaprobado.

El alumno debe, además, aprobar dos (2) de los tres (3) parciales que se tomen.

NOTA: Los alumnos de las carreras de Ingeniería recibirán como nota final APROBADO/DESAPROBADO, mientras que los alumnos de Bromatología recibirán una calificación numérica como nota final del curso.

12.-Distribución de la carga horaria.

Actividades	Horas
1. Teóricas	60
2. Apoyo teórico (incluye trabajos prácticos de aula)	30
3. Experimentales (laboratorio, planta piloto, taller, etc.)	
4. Resolución de Problemas de Ingeniería (sólo incluye Problemas Abiertos)	
Total de Horas de la Actividad Curricular	90